

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa FARMACIA OSPEDALIERA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE	PROCEDIMENTI INTERNI D'UFFICIO O AD ISTANZA DI PARTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Acquisizione di beni mediante emissione di ordinativi di importo inferiore ad euro 5.000,00 ai sensi del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia	D. Lgs. 50/2016	A) S.C. Farmacia Ospedaliera Ciriè-Chivasso-Ivrea B) Dr.ssa Zinetti Elena; Dr.ssa Ghiardi Antonella; Dr.ssa Laner Barbara; Dr. Abrate Paolo; Dr.ssa Amato Cristina; Dr.ssa Varola Carla; Dr. Ciociano Nestor; Dr.ssa Francisco Chiara; Dr.ssa Borrione Silvia; Dr.ssa Ciccorelli Carolina; Dr.ssa Guidi Francesca; Dr. Tumbarello Alberto; Dr.ssa Bacci Chiara; Dr.ssa Bretto Cristina; Dr.ssa Juvenal Elisabetta; Rossetto Anna Maria; Savino Rosalba; Leone Rita; Zanellato Marzia; Acotto Caterina; Mazzei Gabriele. C) 0125-414312 - ezinetti@aslto4.piemonte.it; farmacia.ivrea@aslto4.piemonte.it 011-9217311 - farmacia.cirie@aslto4.piemonte.it 011-9176456/210 - farmacia.chivasso@aslto4.piemonte.it	NO	Tempo medio occorrente per richiedere offerta alle Ditte ed emettere l'ordine: 10 giorni ----- Tempo massimo dal ricevimento fattura da SC Economico Finanziaria alla restituzione dopo controllo: 30 giorni	prassi	Ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi della normativa vigente	Mandato di pagamento a seguito presentazione fattura		INTERNI D'UFFICIO
Acquisizione di beni mediante emissione di ordinativi a seguito di procedura di aggiudicazione con atto deliberativo Aziendale o dell'ASL Città di Torino per conto dell'AIC oppure a seguito di adesione a convenzione SCR Piemonte	D. Lgs. 50/2016	A) S.C. Farmacia Ospedaliera Ciriè-Chivasso-Ivrea B) Dr.ssa Zinetti Elena; Dr.ssa Ghiardi Antonella; Dr.ssa Laner Barbara; Dr. Abrate Paolo; Dr.ssa Amato Cristina; Dr.ssa Varola Carla; Dr. Ciociano Nestor; Dr.ssa Francisco Chiara; Dr.ssa Borrione Silvia; Dr.ssa Ciccorelli Carolina; Dr.ssa Guidi Francesca; Dr. Tumbarello Alberto; Dr.ssa Bacci Chiara; Dr.ssa Bretto Cristina; Dr.ssa Juvenal Elisabetta; Rossetto Anna Maria; Savino Rosalba; Leone Rita; Zanellato Marzia; Acotto Caterina; Mazzei Gabriele. C) 0125-414312 - ezinetti@aslto4.piemonte.it; farmacia.ivrea@aslto4.piemonte.it 011-9217311 - farmacia.cirie@aslto4.piemonte.it 011-9176456/210 - farmacia.chivasso@aslto4.piemonte.it	NO	Tempo medio dal ricevimento della richiesta all'invio dell'ordine alla Ditta: 5 giorni ----- Tempo massimo dal ricevimento fattura da SC Economico Finanziaria alla restituzione dopo controllo: 30 giorni	prassi	Ricorso all'autorità giudiziaria ai sensi della normativa vigente	Mandato di pagamento a seguito presentazione fattura		INTERNI D'UFFICIO

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Complessa FARMACIA OSPEDALIERA

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOTE	PROCEDIMENTI INTERNI D'UFFICIO O AD ISTANZA DI PARTE
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO				
Accesso ai documenti e alle Deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e smi, D.Lgs 33/2013 e Regolamento Aziendale	A) S.C. Farmacia Ospedaliera Ciriè-Chivasso-Ivrea B) Dr.ssa Zinetti Elena; Rossetto Anna Maria C) 0125-414312 - ezinetti@aslto4.piemonte.it; farmacia.ivrea@aslto4.piemonte.it Piazza Credenza 2 Ivrea (TO) orario: 9-16 da lunedì a venerdì	Allegata al Regolamento e inserita sul sito Internet all'indirizzo https://www.aslto4.piemonte.it/trasparenza/trasparenza.asp	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	Regolamento Aziendale	Il provvedimento può essere impugnato, secondo le disposizioni di legge, con ricorso amministrativo e ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda n.771 del 12/12/2013 Codice Iban: IT 81 S 03069 30540 100000046184	In base alla deliberazione n° 372 del 21/03/2019, in caso di inerzia il potere sostitutivo è attribuito al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario di Azienda tel: 011 917666 email: direzione.generale@aslto4.piemonte.it	ISTANZA DI PARTE
Richieste di certificati/attestazioni di buona esecuzione forniture e fatturati da parte di altre Stazioni Appaltanti da rendere ai sensi del D.Lgs. 50/2016, o da parte di altri Enti Istituzionali	D. Lgs. 50/2016	A) S.C. Farmacia Ospedaliera Ciriè-Chivasso-Ivrea B) Dr.ssa Zinetti Elena; Rossetto Anna Maria C) 0125-414312 - ezinetti@aslto4.piemonte.it; farmacia.ivrea@aslto4.piemonte.it Piazza Credenza 2 Ivrea (TO) orario: 9-16 da lunedì a venerdì	Modulistica presente presso gli uffici della Struttura	entro 30 gg dalla richiesta	prassi	Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)	---	In base alla deliberazione n° 372 del 21/03/2019, in caso di inerzia il potere sostitutivo è attribuito al Direttore Amministrativo e al Direttore Sanitario di Azienda tel: 011 917666 email: direzione.generale@aslto4.piemonte.it	ISTANZA DI PARTE